

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**LLAMADO A CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN DE “ENCARGADO DE COMUNICACIONES”**  
**PARA EL CENTRO REGIONAL DE ESTUDIOS EN ALIMENTOS SALUDABLES (CREAS) DE LA**  
**REGIÓN DE VALPARAÍSO**  
**JORNADA COMPLETA**

**1. INTRODUCCIÓN**

El Centro Regional de Estudios en Alimentos Saludables, CREAS, es el Centro de Investigación, Ciencia y Tecnología de la Región de Valparaíso en el área de alimentos, ingredientes y productos saludables.

Actualmente, CREAS es una Corporación Privada sin fines de lucro, cuyos socios fundadores son: la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (PUCV), la Universidad de Valparaíso (UV), la Universidad Técnica Federico Santa María (UTFSM) y el Instituto de Investigaciones Agropecuarias (INIA), específicamente con su Centro Regional La Cruz. La asociación de estas entidades regionales ha permitido reunir capacidades, recursos, redes de colaboración nacional e internacional y experiencia, con el fin de posicionar a la Región como pionera en el desarrollo de I+D+i+TT+e asociada a la industria de alimentos, al sector agroindustrial y agropecuario, en el ámbito de los alimentos y productos saludables/funcionales.

**2. FINANCIAMIENTO DE LA CONTRATACIÓN**

Corporación CREAS a través de fondos compartidos desde distintos proyectos en ejecución.

**3. CARGO A CONCURSO Y LUGAR DE RESIDENCIA**

Encargado de Comunicaciones Centro Regional CREAS. Residencia de preferencia en la provincia de Valparaíso y alrededores.

**4. PLAZOS**

**4.1 Publicación:**

El aviso principal que da origen a estos términos de referencia estará disponible desde el **martes 25 de abril del 2023**, en la página de LinkedIn del centro y en la página web: [www.creas.cl](http://www.creas.cl)

**4.2 Aclaraciones y consultas:**

Si algún candidato necesita aclaraciones acerca de los documentos requeridos, deberá hacer sus preguntas al correo electrónico [gerente@creas.cl](mailto:gerente@creas.cl) hasta el **lunes 15 de mayo a las 15:00 horas**.

**4.3 Cierre de plazo de presentación de antecedentes:**

El plazo de presentación de antecedentes vence el día **martes 23 de mayo a las 17:00 horas**.

## **5. REQUISITOS FORMALES DE POSTULACIÓN**

Los antecedentes deberán ser enviados exclusivamente vía email al correo electrónico **gerente@creas.cl**, hasta el día **martes 23 de mayo a las 17:00 horas** a las 17:00 horas, indicando en el asunto del correo **“Postulación a Cargo Encargado de Comunicaciones CREAS”**

La postulación deberá contener:

- Curriculum Vitae (in extenso)
- Copia de certificado(s) de título(s) y grado(s)
- Carta de interés en el cargo **señalando pretensiones de renta líquida.**
- Al menos una carta de recomendación (máximo 2).
- Si faltase un documento, la postulación no será tomada en cuenta.

## **6. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

### **6.1 Evaluación y Preselección**

La Gerencia de CREAS se encargará de evaluar los antecedentes entregados y propondrá una terna de preselección para el análisis de la Comisión de Selección.

La Comisión de Selección se conformará por los siguientes integrantes:

- María Elvira Zúñiga, Directora del Centro.
- Alejandro Osses, Gerente del Centro.
- Nancy Ledezma, Jefa de Administración de CREAS.

Esta comisión entrevistará a los candidatos de la terna, según el resultado de la etapa de calificación realizada por la Gerencia. En esta etapa la comisión de selección podrá pedirles a los candidatos aclaraciones sobre su postulación que permitan una mejor comprensión de los antecedentes presentados. Las aclaraciones del candidato pasarán a formar parte de los antecedentes que evaluará dicha Comisión de Selección. Luego de analizar los antecedentes la comisión conformará una terna de candidatos preseleccionados.

### **6.2 Llamado y lugar de las entrevistas:**

Las entrevistas a los candidatos preseleccionados se realizarán vía presencial una o dos semanas después del cierre de postulaciones.

### **6.3 Selección final:**

La comisión de selección de CREAS, seleccionará de la terna propuesta al candidato a contratar.

### **6.4 Comunicación Resultados:**

CREAS informará al candidato seleccionado, vía teléfono y/o email, de la decisión final para proceder a su contratación.

### **6.5 Desistimiento:**

En caso que el candidato elegido desista de su postulación, se procederá a llamar al segundo mejor evaluado.

**7. Contratos:**

El CREAS se encargará de la formalización de los contratos de trabajo de acuerdo a la naturaleza jurídica que la faculta para estos efectos, contemplando los presupuestos aprobados para ejecutar estas contrataciones.

El candidato favorecido tendrá un plazo de 10 días hábiles para suscribir el contrato, contados desde la fecha de la adjudicación.

Si el candidato favorecido no firmare el contrato en el plazo indicado, se entenderá por desistida su candidatura, y se procederá a llamar al segundo mejor evaluado.

**7.1 De la duración del Contrato:**

Contrato a plazo fijo por 6 meses para posteriormente pasar a contrato indefinido después de una evaluación interna.

## **ANEXO 1**

### **ESPECIFICACIONES DEL PERFIL DE ENCARGADO DE COMUNICACIONES**

#### **REQUISITOS DEL CARGO**

Título universitario de periodista, comunicador social, u otro profesional universitario que acredite un mínimo de 3 años de experiencia profesional en cargos con responsabilidades similares.

#### **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

- Contribuir desde las comunicaciones al posicionamiento del Centro CREAS en los espacios público, institucional, académico y profesional, tanto en la Región de Valparaíso, como a nivel nacional e internacional.
- Preparar y proponer el diseño, evaluación y actualización permanente de la estrategia comunicacional del Centro, al equipo de gestión y su comité técnico.
- Administrar el sitio web del Centro.
- Gestionar las redes sociales vinculadas al Centro
- Planificar y gestionar actividades y eventos relacionados con el ámbito de acción del CREAS.
- Tomar fotografías en eventos internos y externos.
- Construir y administrar el banco de imágenes del Centro
- Gestionar la relación con medios de comunicación locales, regionales, nacionales e internacionales, cuando corresponda, para promover el posicionamiento del Centro
- Llevar y mantener actualizado el archivo de prensa y comunicaciones.
- Elaborar minutas informativas para autoridades a fin de que se interioricen los proyectos desarrollados y promovidos desde el Centro.
- Diseñar y ejecutar acciones de relaciones públicas como despachar saludos e invitaciones además de elaborar y mantener bases de datos actualizadas con los públicos de interés del Centro.
- Confeccionar avisos relacionados con concursos u otros que se requieran.
- Otras funciones profesionales que le sean requeridas por el Director del Centro o Gerente.
- Gestionar y/o aportar en la organización de eventos como lanzamientos o cierres de proyectos, seminarios, congresos, etc.

#### **COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS POSTULANTES**

- Capacidad para elaborar productos periodísticos que difundan el quehacer del Centro hacia sus distintos públicos o stakeholders.
- Capacidad para llevar adelante la gestión de Asuntos Corporativos del Centro.
- Capacidad para administrar las redes sociales y la plataforma web del Centro.
- Habilidades básicas de edición de contenido gráfico (para web, redes sociales y merchandaising).
- Capacidad para planificar y ejecutar una gestión de prensa coherente con los objetivos del Centro. (Relación con los medios de comunicación)
- Capacidad para establecer vínculos con otros los públicos de interés del Centro, como autoridades regionales y nacionales.

- Capacidad para transmitir a la comunidad de manera clara y precisa las materias técnicas que el Centro desee divulgar.
- Capacidad para integrarse y trabajar colaborativa y proactivamente en un equipo profesional multidisciplinario.
- Capacidad para comunicarse e interactuar de forma empática con su entorno laboral.
- Capacidad para motivarse y comprometerse con los propósitos del Centro.

#### **OTROS**

Deseable dominio del idioma inglés (escrito y hablado).

Sede del cargo en la ciudad de Valparaíso, Curauma, Chile.

Disponibilidad inmediata o lo que determine el Centro